



Distretto Scolastico N. 27 – Frattamaggiore
Scuola Secondaria di I Grado Statale
“M. STANZIONE”



80027 FRATTAMAGGIORE (NA) - Via F. A. Giordano,100
Tel. 081.8804129 – Fax 081.8804580 – Cod. mecc. NAMM28400X – CF 80068730631
www.mediastanzionefratta.edu.it namm28400x@istruzione.it namm28400x@pec.istruzione.it

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO STATALE
"M. STANZIONE" FRATTAMAGGIORE (NA)
Prot. 0002676 del 04/06/2026
VII-5 (Uscita)

Ai Componenti del Comitato di Valutazione

- E. D'Errico
- F. Papa
- F. Petagna

Ai Docenti Tutor
Ai Docenti Neoassunti
Al DSGA
Sito web

Oggetto: Convocazione Comitato di Valutazione – Valutazione del periodo di formazione e di prova. Adempimenti.

Si comunica ai destinatari in indirizzo, ai sensi dell'art.13 comma 1 del D.M.850/2015, che la seduta del Comitato di Valutazione per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova dei docenti neoassunti nell'a. s. 2025/2026, si svolgerà **venerdì 26 giugno 2026 alle ore 18:30**, presso la Scuola Secondaria I Grado “M. Stanzone” – Via F. A. Giordano, 100 in Frattamaggiore.

Per la convocazione e la verifica delle competenze, il Comitato di Valutazione è integrato dal docente cui sono state affidate le funzioni di tutor.

Il docente in anno di prova e formazione dovrà consegnare presso la Segreteria - *Ufficio del Personale* - entro **mercoledì 17 giugno 2026** - il dossier finale delle attività (anche in formato digitale) che si compone dei seguenti documenti:

- 1) Portfolio del docente, curriculum professionale, bilancio delle competenze –iniziali e finali – progettazione delle attività didattiche, bisogni formativi futuri (dossier da INDIRE);
- 2) Registro delle attività e relazione finale delle attività peer to peer;
- 3) Attestato di frequenza e superamento del corso di formazione o visiting presso scuole innovative.

Il Personale docente assunto da concorso di cui all'art. 59, 9 bis, del D.L. n. 73/2021 dovrà integrare la documentazione di cui ai punti 1), 2), 3), con certificazione attestante i crediti formativi universitari (CFU) conseguiti e i relativi settori scientifico disciplinari.

Il Docente Tutor depositerà in Segreteria entro e non oltre **mercoledì 17 giugno 2026**:

- la relazione istruttoria contenente le *“risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente in formazione e prova, nonché agli esiti della verifica”* (art. 13, c. 4 del D.M. n. 226/22).
- Attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio (INDIRE);

- Allegato A: osservazioni sul percorso svolto (format posto comune/sostegno);
- Relazione finale/istruttoria (Modello in Allegato).

L'Ufficio di Segreteria nella persona della A.A. Sig.ra Celardo Maria trasmetterà al Comitato di Valutazione, almeno cinque giorni prima della data fissata per la discussione, la documentazione presentata dai docenti neo assunti.

Il docente neoassunto sosterrà un colloquio innanzi al Comitato di Valutazione, che consiste **“nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell’istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all’acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova”**.

Il Dirigente Scolastico
Anna Molaro

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)