



Distretto Scolastico N. 27 – Frattamaggiore
Scuola Secondaria di I Grado Statale
“M. STANZIONE”



80027 FRATTAMAGGIORE (NA) - Via F. A. Giordano,100

Tel. 081.8804129 – Fax 081.8804580 – Cod. mecc. Namm28400X – CF 80068730631

www.mediastanzionefratta.edu.it namm28400x@istruzione.it namm28400x@pec.istruzione.it

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO STATALE
"M. STANZIONE" FRATTAMAGGIORE (NA)
Prot. 0000796 del 25/02/2026
IV-6 (Uscita)

Ai genitori classi terze
Agli alunni classi terze
Ai Docenti
Alle F.F.S.S. Area 3- Prof. sse Aruta Raffaella Anna
Migliaccio Maria
Al DSGA
All' Ufficio Area Didattica
Bacheca R.E.- SITO WEB

**OGGETTO: COMUNICAZIONE N.1 SULL'ORGANIZZAZIONE DEL VIAGGIO
D'ISTRUZIONE DI 4 GIORNI /TRE NOTTI -TOUR EMILIA ROMAGNA**

A seguito di quanto deliberato dai competenti OO.CC., si comunica alle SS.VV. in indirizzo che per l'anno scolastico in corso, il viaggio di istruzione delle classi TERZE è stato articolato come TOUR di 4 giorni e 3 notti, con meta EMILIA ROMAGNA, che per esigenze organizzative saranno distribuite nei seguenti 2 gruppi con partenza da Frattamaggiore, tappe intermedie come da Programma di seguito riportato e rientro ai luoghi di partenza:

Periodo: dal 05/05/2026 al 08/05/2026

- **Primo gruppo: classi 3^AB-3^AC- 3^AF-3^AG-3^AH-3^AM.**

Periodo: dall'11/05/2026 al 14/05/2026

- **Secondo gruppo: classi 3^AA- 3^AD-3^AE-3^AI-3^AL.**

❖ PROGRAMMA DI VIAGGIO

TOUR EMILIA ROMAGNA
4 Giorni/3 Notti in Pullman

1° GIORNO: FRATTAMAGGIORE / RECANATI / RIMINI RIVAZZURRA

Nella prima mattinata, raduno dei partecipanti davanti all'Istituto e partenza per Recanati. Arrivo e visita del borgo che ha dato i natali al grande poeta Giacomo Leopardi, la cui Biblioteca e il Museo saranno oggetto di visita. Al termine della visita pranzo in ristorante. Proseguimento per Rimini Rivazzurra. Arrivo in Hotel, sistemazione nelle camere riservate, cena e pernottamento.

2° GIORNO: SAN MARINO /GRADARA

Prima colazione in hotel e partenza per San Marino. Passeggiata libera attraverso i vicoli della più antica repubblica del mondo. Rientro in Hotel per il pranzo. Nel pomeriggio partenza per Gradara. Arrivo e incontro con la guida per la visita del centro storico e del famoso Castello di "Paolo e Francesca".

Rientro in Hotel in serata per la cena e il pernottamento.

3° GIORNO: VISERBA / RAVENNA

Prima colazione in Hotel e partenza per Viserba per la visita del parco "Italia in miniatura". Pranzo all'interno del Parco e proseguimento per Ravenna. Arrivo e incontro con la guida per la visita del centro storico.

Rientro in Hotel in serata per la cena e il pernottamento.

4° GIORNO: RIMINI RIVAZZURRA / URBINO / FRATTAMAGGIORE

Prima colazione in Hotel e partenza per Urbino. Arrivo e incontro con la guida per la visita del centro storico in cui spicca il famoso Palazzo Ducale (solo esterni). Al termine consumazione del cestino da viaggio e partenza per il rientro in sede.

COSTO:

Da una prima indagine informale di mercato, LA QUOTA PRO CAPITE PER STUDENTE IN HOTEL 3* (valida per un minimo di 45 partecipanti paganti e relativi multipli) comprensiva di trattamento di pensione completa, di check point, pedaggi, di visite guidate ai siti di rilievo, di polizza responsabilità civile studenti, docenti accompagnatori e polizza ampliata a secondi rischi, è stata stimata in **€ 350,00** incluso IVA ex art. 74-ter, D.P.R. 633/1972.

IL NUMERO DEGLI ALUNNI PARTECIPANTI DETERMINERÀ CON MAGGIORE PRECISIONE LA QUOTA PRO-CAPITE.

Per stabilire ciò, è necessario conoscere quanto prima gli alunni effettivamente interessati al viaggio d'istruzione, in quanto eventuali variazioni in difetto o in eccedenza del numero di partecipanti, potrebbero influire sul costo pro capite.

Coloro che intendono far aderire i propri figli sono pregati di restituire, controfirmata, l'autorizzazione allegata e di versare a titolo di anticipo e di prenotazione la quota **di € 180,00** entro e non oltre il giorno **15/03/2026** e di provvedere al saldo di **€ 170,00** entro il **15/04/2026**.

N.B. la quota del saldo sarà comunicato direttamente ai soli alunni beneficiari dello sconto.

I GENITORI INTERESSATI SONO TENUTI A COMPILARE E A CONSEGNARE, PER IL TRAMITE DEI COORDINATORI DI CLASSE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- **AUTORIZZAZIONE AL VIAGGIO** che deve essere sottoscritta e firmata dai genitori

In allegato:

- Modello Autorizzazione per i genitori

Il Dirigente Scolastico
Anna Molaro

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)