



Distretto Scolastico N. 27 – Frattamaggiore

**Scuola Secondaria di I Grado Statale
"M. STANZIONE"**



80027 FRATTAMAGGIORE (NA) - Via F. A. Giordano,100

Tel. 081.8804129 – Fax 081.8804580 – Cod. mecc. NAMM28400X – CF 80068730631

www.mediastanzionefratta.edu.it namm28400x@istruzione.it namm28400x@pec.istruzione.it

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO STATALE
"M. STANZIONE" FRATTAMAGGIORE (NA)
Prot. 0001029 del 07/03/2025
VII-1 (Uscita)

Al personale

Docente a T.I.

Al personale ATA a T.I.

e p.c.

al D.S.G.A.

Sito web

Oggetto: Graduatorie d'Istituto per l'individuazione del personale docente ed ATA
soprannumerario a.s. 2025/2026.

Si comunica a tutto il personale con titolarità presso questo Istituto che, vista l'Ordinanza n. 36/2025, che avvia le procedure di mobilità del personale docente, educativo e ATA (Ausiliario, Tecnico e Amministrativo) ed in riferimento alle disposizioni contenute nel CCNI 2025/28, si procederà alla formulazione delle graduatorie interne per l'individuazione dei docenti/ATA soprannumerari, per l'a.s. 2025/26.

Pertanto il personale tutto è invitato a compilare la documentazione allegata alla presente, tenendo conto che:

- I docenti graduati per la prima volta presso codesto Istituto (a seguito di immissione in ruolo, passaggio di cattedra o di ruolo, trasferimento) dovranno presentare la seguente documentazione:
 - Scheda individuazione docenti soprannumerari (**All. 1**);
 - Allegato D – Dichiarazione personale per l'anzianità di servizio docenti;
 - Dichiarazione sostitutiva dei titoli posseduti ;
 - Dichiarazione sostitutiva situazione familiare;
 - Dichiarazione personale per il diritto all'esclusione;
- Il personale ATA graduato per la prima volta presso codesto Istituto (a seguito di immissione in ruolo, passaggio ad altro profilo, trasferimento) dovrà presentare:
 - Scheda individuazione ATA soprannumerario (**All. 2**);
 - Allegato D – Dichiarazione personale per l'anzianità di servizio ATA;
 - Dichiarazione sostitutiva dei titoli posseduti ;
 - Dichiarazione sostitutiva situazione familiare;
 - Dichiarazione personale per il diritto all'esclusione;

La valutazione sarà effettuata esclusivamente in base alla documentazione prodotta dagli interessati, atteso che questa sia acquisita entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.

Coloro che non devono riferire variazioni rispetto al precedente anno scolastico, **esclusivamente riguardo i titoli culturali**, devono compilare una dichiarazione personale (**All. 3**), a conferma di quanto già dichiarato precedentemente.

Gli uffici di segreteria provvederanno a calcolare il nuovo punteggio relativamente all'anno di servizio e alla continuità, tenendo presente che l'anno scolastico in corso 2024/25 non deve essere valutato, né ai fini del punteggio del servizio di ruolo, né della continuità, che saranno valutati quindi alla data del 31/08/2024.

Il personale che chiede l'esclusione dalla graduatoria interna dovrà **comunque** presentare la documentazione prevista e la **dichiarazione personale per il diritto all'esclusione** dalla graduatoria Istituto;

Per effetto di **diverse modifiche apportate rispetto alla domanda presentata nell'anno scolastico 2024/2025, il personale tutto è tenuto a compilare la dichiarazione sostitutiva della situazione familiare.**

Il personale di ruolo in ingresso nel corrente anno scolastico sarà incluso in coda alla graduatoria e graduato secondo il punteggio titoli e di servizio posseduti secondo quanto già descritto.

Dato atto che le Graduatorie d'Istituto, per l'individuazione dei perdenti posto, saranno pubblicate secondo quanto previsto dal vigente CCNL Comparto Scuola, ossia entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di mobilità, si dispone quanto segue:

- a) I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, **per il personale docente** sono fissati **alle ore 14:00 del giorno 14 marzo 2025**;
- b) I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, **per i docenti di religione cattolica** sono fissati **alle ore 14:00 del 24 marzo 2025**;
- c) I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, **per il personale ATA** sono fissati **alle ore 14:00 del 18 marzo 2025**.

Tutti i documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna dovranno essere inviati all'indirizzo di posta istituzionale namm28400x@istruzione.it o consegnati presso gli uffici di segreteria, nei giorni e nelle ore di ricevimento.

Le schede e i vari allegati dovranno essere debitamente compilati, datati, e

sottoscritti con firma autografa.

Si precisa che i modelli (per docenti e ATA) da compilare, sono allegati alla presente circolare.

Il Dirigente Scolastico
Anna Molaro

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)