



Distretto Scolastico N. 27 – Frattamaggiore
Scuola Secondaria di I Grado Statale
“M. STANZIONE”



80027 FRATTAMAGGIORE (NA) - Via F. A. Giordano,100
Tel. 081.8804129 – Fax 081.8804580 – Cod. mecc. NAMM28400X – CF 80068730631
www.mediastanzionefratta.edu.it namm28400x@istruzione.it namm28400x@pec.istruzione.it

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO STATALE
"M. STANZIONE" FRATTAMAGGIORE (NA)
Prot. 0004133 del 07/11/2024
VII (Uscita)

Ai Docenti
Al D.S.G.A.
Al Personale ATA
Sito web

Oggetto: Permessi straordinari di cui all'art.3 del D.P.R.23/08/88 n. 395, riguardante il diritto allo studio. Anno solare 2025

Si porta a conoscenza del personale scolastico interessato la nota dell'USR per la Campania - AT di Napoli Prot. AOOUSPNA Reg. Uff. U. 18866 del 07/11/2024, che fornisce le indicazioni relative alla presentazione delle domande intese ad ottenere per l'anno solare 2025 i permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio, previsti dal D.P.R. n. 395/88.

In riferimento a quanto in oggetto specificato, si informa il personale interessato che il termine di presentazione delle domande è fissato al **22.11.2024**.

Si precisa che, secondo le disposizioni vigenti, può produrre domanda il personale docente, educativo ed ATA in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato o, se a tempo determinato, con scadenza al 30/06/2025 o al 31/08/2025.

Il personale contrattualizzato, a tempo indeterminato o determinato (fino al 30/6/2025 ovvero fino al 31/8/2025), **dopo il 22 novembre 2024**, potrà produrre la relativa istanza entro 5 giorni dalla stipulazione del contratto.

Si raccomanda l'attenta istruzione della pratica, che deve contenere tutti gli elementi, dichiarazioni, autocertificazioni, documentazioni comprovanti il diritto alla fruizione del permesso, così come citati nell'allegata Nota dell'U.S.R. per la Campania- AT di Napoli Prot. AOOUSPNA Reg. Uff. U.18866 del 07/11/2024 in rapporto al tipo di contratto che l'interessato ha stipulato con l'amministrazione (a tempo indeterminato o a tempo determinato).

A tal fine, il personale scolastico interessato avrà cura di inviare le relative istanze, compilando debitamente il format predisposto con le informazioni richieste ed allegando la documentazione pertinente predisposti dall'USP e trasmessi unitamente alla Nota di cui sopra.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Anna Molaro

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)