



Distretto Scolastico N. 27 –
Frattamaggiore



Scuola Secondaria di I Grado Statale “M. STANZIONE”

80027 FRATTAMAGGIORE (NA) - Via F. A. Giordano,100
Tel. 081.8804129 – Fax 081.8804580 – Cod. mecc. NAMM28400X – CF
80068730631

www.mediastanzionefratta.edu.it namm28400x@istruzione.it namm28400x@pec.istruzione.it

DECRETO DI ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE ELETTORALE DI ISTITUTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO STATALE
"M. STANZIONE" FRATTAMAGGIORE (NA)
Prot. 0000950 del 11/03/2024
I-7 (Uscita)

ISTITUISCE e CONVOCA

lo per l'elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione
(CSPI).

Composizione delle Commissione

La Commissione elettorale di istituto è composta da:

- dott.ssa Molaro Anna, dirigente scolastica
- prof.ssa De Sciscio Giuseppina, docente
- prof.ssa Lettieri Giuseppa, docente
- A.A. Castaldo Vincenza, personale ATA
- C.S. Marcato Gemma, personale ATA

Insedimento della Commissione

La Commissione elettorale di istituto è convocata per il giorno 12/03/2024 alle ore 09:30 presso questa dirigenza, per trattare il seguente O.d.G:

1. nomina del Presidente (designato dalla stessa Commissione);
2. ricognizione del materiale elettorale;
3. scelta della sala delle votazioni;
4. vidimazione delle schede elettorali;
5. designazione del Segretario (indicato dal Presidente neo-eletto);
6. redazione del verbale di cui [all. 1 parte prima dell'OM 234/23](#).

Organizzazione, funzioni e compiti della Commissione

Ai sensi degli artt. 16, 17 e 20 [dell'OM 234/23](#) si precisa quanto segue:

- a) la Commissione delibera con la presenza di almeno la metà più uno dei propri componenti e tutte le decisioni sono prese a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del presidente;
- b) i membri della Commissioni non possono essere inclusi in liste di candidati;
- c) ai componenti della Commissione è riconosciuto il riposo compensativo, secondo la normativa contrattuale di riferimento;
- d) la Commissione procederà ai seguenti principali adempimenti secondo la tempistica successivamente precisata:
- e) acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
- f) formazione degli elenchi degli elettori, di cui all'art. 21 [dell'OM 234/23](#);

- g) esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi, di cui agli artt. 22 e 23 [dell'OM 234/23](#);
- h) affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- i) definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- j) rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
- k) acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito da questo istituto;
- l) nomina dei presidenti di seggio;
- m) organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- n) raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- o) redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati; comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
- p) deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria di questa istituzione, per la debita conservazione.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

[OM 234/23](#)
DM 980/15
Dlgs 233/99

Il Dirigente Scolastico
Anna Molaro

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)