



Distretto Scolastico N. 27 – Frattamaggiore

**Scuola Secondaria di I Grado Statale**  
**“M. STANZIONE”**



80027 FRATTAMAGGIORE (NA) - Via F. A. Giordano,100

Tel. 081.8804129 – Fax 081.8804580 – Cod. mecc. NAMM28400X – CF 80068730631

[www.mediastanzionefratta.edu.it](http://www.mediastanzionefratta.edu.it) [namm28400x@istruzione.it](mailto:namm28400x@istruzione.it) [namm28400x@pec.istruzione.it](mailto:namm28400x@pec.istruzione.it)

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO STATALE  
"M. STANZIONE" FRATTAMAGGIORE (NA)  
Prot. 0000686 del 27/02/2024  
VII-1 (Uscita)

Al personale Docente T.I.

Al personale ATA T.I.

e p.c.

al D.S.G.A.

Sito web

**Oggetto: Graduatoria interna per l'individuazione di eventuali docenti e personale ATA soprannumerari, relativamente all'Organico di Diritto 2024/2025.**

Si comunica a tutto il personale con titolarità presso questo Istituto che, vista l'Ordinanza sulla mobilità personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2024/25, N.30 (per mobilità personale docente, educativo ed ATA) e N.31 (Mobilità degli insegnanti religione cattolica) del 23/02/2024, si procederà alla formulazione delle graduatorie interne per l'individuazione dei docenti/ATA soprannumerari.

Le graduatorie saranno formulate tenendo presente che devono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.

Si precisa che:

- Il personale docente graduato per la prima volta presso codesto Istituto (a seguito di immissione in ruolo, passaggio di cattedra o di ruolo, trasferimento) dovrà presentare, secondo le modalità di cui al punto 2. lett. a), la seguente documentazione:
  - Scheda soprannumerario DOCENTE (**all.1**)
  - Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE ( **all. 3 a** )
- Il personale ATA graduato per la prima volta presso codesto Istituto (a seguito di immissione in ruolo, passaggio ad altro profilo, trasferimento) dovrà presentare, secondo le modalità di cui al punto 2. lett. a), la seguente documentazione:
  - Scheda soprannumerario ATA (**all. 2**)
  - Dichiarazione personale cumulativa ATA ( **all. 3 b** )
- Coloro che non hanno avuto variazioni rispetto al precedente anno scolastico, devono compilare una dichiarazione personale (**all. 4**), a conferma di quanto già dichiarato nel precedente anno scolastico. Per il personale in questione gli uffici di segreteria calcoleranno il nuovo punteggio aggiungendo l'anno di servizio e la continuità.
- Coloro che hanno conseguito nuovi titoli culturali e/o hanno subito variazioni delle esigenze di famiglia, dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna 2022/2023, devono aggiornare esclusivamente la sezione II – ESIGENZE DI FAMIGLIA e/o la SEZIONE III – TITOLI GENERALI della scheda per l'individuazione dei soprannumerari per l'a.s.2023/2024 ed integrare con apposita dichiarazione personale (**all. 3**), con opportune fotocopie dei titoli culturali, mentre la sezione I – ANZIANITA' DI SERVIZIO sarà aggiornata d'ufficio;
- Coloro che usufruiscono dell'esclusione dalla graduatoria interna d'istituto perché godono dei benefici di cui alla L.104/92, sono tenuti a presentare la dichiarazione personale (**all. 5**);
- Coloro che il 01/09/2023 hanno assunto servizio per la prima volta in questa Istituzione scolastica, vanno in coda alla graduatoria di appartenenza, a meno che non si tratti di personale trasferito d'ufficio, e sono tenuti a presentare la scheda per l'individuazione dei docenti e ATA soprannumerari per l'a.s. 2024/2025 completa di tutti i dati e degli allegati, ivi compreso l'**all. D**.

Dato atto che le Graduatorie d' Istituto, per l'individuazione dei perdenti posto, saranno pubblicate secondo

quanto previsto dal vigente CCNL Comparto Scuola art.21 comma 4, art 23 comma 3, art.48 comma 5, ossia entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di mobilità, si dispone quanto segue:

**TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO**

a) I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, **per il personale docente** sono fissati **alle ore 12:00 del giorno 5 marzo 2024;**

b) I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, **per i docenti di religione cattolica** sono fissati **alle ore 12:00 del 10 aprile 2024;**

c) I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, **per il personale ATA** sono fissati **alle ore 12:00 del 13 marzo 2024.**

**Tutti i documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna dovranno essere inviati in formato PDF all'indirizzo di posta istituzionale [namm28400x@istruzione.it](mailto:namm28400x@istruzione.it) o consegnati presso gli uffici di segreteria.**

**Le schede e i vari allegati dovranno essere debitamente compilati, datati, e sottoscritti con firma autografa.**

Si precisa che i modelli (per docenti e ATA) da compilare, sono allegati alla presente circolare.

Il Dirigente Scolastico  
Anna Molaro

*(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*